

枣庄职业（技师）学院文件

枣职院发〔2022〕5号

枣庄职业（技师）学院 学生重大处理（处分）合法性审查管理规定

第一条 为规范学院对学生重大利益处理（处分）合法性审查工作，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和相关法律、法规，结合学院实际，制定本规定。

第二条 本规定所称学生重大利益处理（处分），是指学院对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理（处分）。

第三条 学院负责法律事务的法治工作办公室为学生重大利益处理（处分）的合法性审查部门（以下称审查部门）。负责对学生重大利益处理（处分）提出合法性审查意见。

对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理（处分）的职能部门为学生工作处。

第四条 学生工作处在将对学生拟处理（处分）决定提交院

长办公会或者院长授权的专门会议研究之前的 7 个工作日，向法治办公室提供一份书面材料。书面材料应当包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处理（处分）的事实和证据；
- （三）处理（处分）的依据；
- （四）处理（处分）的程序；
- （五）其他必要内容。

第五条 书面材料内容不完整的，学生工作处应当在 2 个工作日内，补正完善材料内容。

第六条 法治办公室主要从以下几个方面进行合法性审查：

- （一）事实是否清楚；
- （二）证据是否充分；
- （三）依据是否准确；
- （四）程序是否正当；
- （五）处分是否适当。

第七条 法治办公室采取书面审查方式进行合法性审查。

第八条 法治办公室进行合法性审查时，根据需要可到相关部门、系（院）了解情况；可组织召开相关会议听取有关方面的意见。各相关单位应积极配合支持。

第九条 根据法治办公室的要求，学院法律顾问可参与学生重大利益处理（处分）的合法性审查。

第十条 法治办公室应当在拟处理（处分）决定提交院长办

公会或者院长授权的专门会议研究之前完成审查。

第十一条 法治办公室应将审查结论形成合法性审查意见书，提交院长办公会或院长授权的专门会议研究决定。

第十二条 审查结论，区别不同情况，分别作出下列建议：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，建议按学生工作处作出的处理（处分）决定执行；

（二）认定事实不存在，或者学生工作处超越职权、违反上位法规定作出决定的，建议学生工作处予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，建议学生工作处变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反学生管理规定以及学校规定的程序和权限的，建议学生工作处重新作出决定。

第十三条 参与学生重大利益处理（处分）合法性审查工作的相关人员，应当严格遵守保密纪律。

第十四条 本规定由法治工作办公室负责解释。

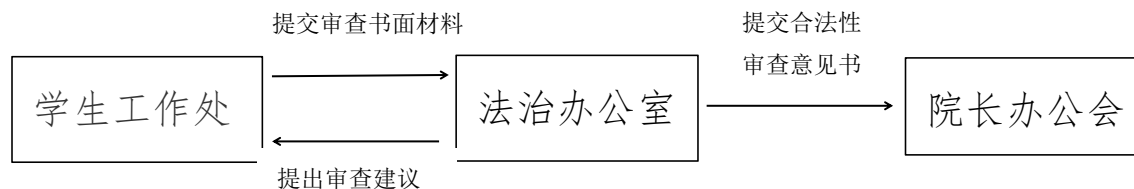
第十五条 本规定自公布之日起施行。

附件：学生重大利益处理（处分）合法性审查流程图

2022 年 2 月 22 日

附件：

学生重大利益处理（处分）合法性审查流程图



枣庄职业（技师）学院办公室

2022 年 2 月 22 日印发

校对：张 程