

枣庄职业学院 学生工作处 枣庄技师学院

枣职院学字〔2021〕7号



枣庄职业（技师）学院关于设立公寓楼长、层长 强化公寓安全管理办法

枣庄职业（技师）学院学工处下设学生公寓管理中心，学生公寓管理中心指导学院学生会综合部开展公寓检查工作，院学生会综合部分管公寓负责人负责楼、层长管理具体工作。楼、层长是学院学生会公寓部直接面向学生、具体开展学生自律工作重要学生群体，在学生公寓管理中履行“思想教育、生活指导、日常管理、信息沟通”的职责。

楼、层长实行选举制，每年十月份进行换届。学生公寓楼长由学院学生会公寓部选派，各公寓层长由该学生公寓楼由学生干部、宿舍长选举产生。

一、学生公寓楼、层长工作职责

（一）全权代表本公寓的全体学生权利，深入宿舍，加强与学生的思想沟通，掌握学生的思想动态，认真听取学生对公寓服务与管理提出的意见和建议，并能及时向院公寓部、学生公寓管理中心反映问题。

（二）按时出席学生公寓管理工作会议，认真总结前一阶段工作，并对下一阶段工作加以部署，并及时将工作传达给本楼同学。

（三）认真宣传、执行学生公寓管理的各项规章制度。

（四）强化安全意识、认真组织宿舍安全隐患检查。宿舍检查中，对违规用电、使用明火等情况应及时制止，并做好记录；每周至少一次对安全隐患进行检查，遇突发事件要及时反映，并采取力所能及的措施。

配合学院做好防火，防盗、防骗、防溺水、防校园欺凌的宣传及安全防范工作，及时消除事故隐患。

（五）强化卫生检查，督促学生搞好宿舍卫生，做到定期与不定期检查相结合，并认真做好记录，定期汇报综合检查结果，并提出合理化建议。

（六）及时制止大声喧哗等不良行为，保障学生公寓秩序井然。坚持督促抽查学生晚上归寝情况，及时反映学生晚归情况。

（七）深入学生公寓，排查校园欺凌苗头和学生纠纷，及时报告公寓值班辅导员和学工处、保卫处，积极配合学院有关系院、部门做好校园防欺凌工作。

（八）积极配合学生公寓管理中心举办的文体活动。

（九）协助营造“安全、整洁、有序、温馨”的公寓环境，塑造健康向上、生动活泼、规范有序的学生公寓文化氛围。

（十）完成学院学生会公寓部交办的其他工作。

二、学生公寓楼、层长奖惩机制

（一）根据楼、层长工作表现，实行量化考核，由学生会综合部负责具体实施，每学年按照 20%的比例评选出优秀楼、层长作为优秀学生干部进行表彰奖励。

（二）按照学生公寓楼、层长考核细则的考核结果，得分第一名的男、女宿舍楼，楼长直接评为优秀楼长；得分第一名的宿舍楼层，层长直接评为优秀层长。优秀楼层长不占上述 20%的表彰奖励名额，在评先树优、组织纳新按校级荣誉同等对待，应予以加分，优先考虑，并给以奖励。

（三）楼、层长出现多次无故缺席学生公寓管理例会、活动或工作出现失误等情况，应撤消其楼长、层长职务，由学生会综合部凭考勤记录每学期末组织实施。

（四）公寓出现消防安全事故、治安案件等重大不良影响事件，该公寓的楼、层长一票否决，一律不得参评优秀楼长、层长。

三、学生公寓楼、层长考核细则

考核项目	考核标准	考核方法
个人考勤 (10 分)	按时出席学生公寓管理会议	每缺席一次扣 1 分
公寓安全 (20 分)	消防安全事件	每发生一次消防事故扣 5 分
	抽烟喝酒检查	每发现一次扣 2 分
	其他安全隐患检查	每检查出一次安全隐患扣 1 分
公寓整洁 (20 分)	内务检查	公寓管理员每通报一次内务检查结果为“差”扣 2 分
公寓有序 (20 分)	秩序良好	午间、晚间休息时间每发现大声喧哗等扰乱秩序一次或晚归一人次扣一分
公寓温馨 (20 分)	文化建设	积极参加宿舍文化建设, 每获得省级奖励一次加 2 分、院级奖励一次加 1 分
其他 (10 分)	针对学生公寓存在的问题提出建设性意见	每提出 1 项建设性意见或建议加 1 分

学生工作处

2021 年 9 月 1 日